

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 г.
НОВОУЗЕНСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»



От _____ № _____

413360, Саратовская область,
г. Новоузенск, ул. Елецкая, 43
тел. (845-62) 2-17-90
E-mail: nvskschool4@rambler.ru

ПРИКАЗ

№78

26.08.2024г

О создании комиссии по контролю качества питания с участием родителей

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МОУ «СОШ №4 г. Новоузенска Саратовской области» в 2024-2025 учебном году в следующем составе:

- Председатель комиссии – Мушатова Г.Ф., социальный педагог МОУ «СОШ №4г. Новоузенска Саратовской области»,

Члены комиссии:

- Курмашева О.В., председатель совета родителей,
- Щербакова А.С., член совета родителей,
- Кужахметова А.С., родитель учащихся 6,9б классов.

2. Утвердить положение о создании комиссии по контролю качества питания с участием родителей в МОУ «СОШ №4 г. Новоузенска Саратовской области» (Приложение № 1).

3. Утвердить план мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания с участием родителей (Приложение № 2).

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ №4
г. Новоузенска Саратовской области»

С приказом ознакомлены:

Приложение №1
к приказу № 78 от 26.08.2024 г

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 г.
НОВОУЗЕНСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

<p>СОГЛАСОВАНО Советом родителей МОУ «СОШ № 4 г. Новоузенска Саратовской области» (протокол от 26.08.2024 г № 1)</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом директора МОУ «СОШ №4 г. Новоузенска Саратовской области» от 26.08.2024 г № 78</p>
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

МОУ «СОШ № 4 г. НОВОУЗЕНСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения

Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее — Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией муниципального общеобразовательного учреждения «средняя общеобразовательная школа № 4 г. Новоузенска Саратовской области» (далее — Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

12. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях: - улучшения организации питания обучающихся в Учреждении; проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее — Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с родителями Учреждения и Советом родителей.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее — Комиссия) в состав которой входят представители родительской общественности под управлением руководителя школы.

При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи; наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1).

Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) оценочного листа (акта) (Приложение 2).

Протоколы/оценочные листы сдаются Комиссией для хранения руководителю школы.

Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 4).

Протоколы/оценочные листы, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) Управление образования.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и руководитель или 1 представитель администрации Учреждения.

Комиссия родительского контроля собирается согласно Графика и не менее 1 раза в 2 недели. (Приложение 3)

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- Контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План(график)мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4. Документационное обеспечение

При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- график родительского контроля за организацией питания обучающихся; - протоколы оценочного листа Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «средняя общеобразовательная школа
№ 4 г. Новоузенска Саратовской области»**

Анкета школьника об организации питания
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАССИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?
 - ДА
 - НЕТ
 - ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАССАНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 - ДА
 - НЕТ
 - ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
 - ДА
 - НЕТ

ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

 - НЕНРАВИТСЯ
 - НЕ УСПЕВАЕТЕ
 - ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:
 - ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
 - ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
 - 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?
 - ДА
 - ИНОГДА
 - НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?
 - ДА
 - НЕТ

7. НРАВИТСЯ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕ ЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ

ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТЕ ИЗ ДОМА?

- ПОЛУЧАЮ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ПРИНОШУ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

10. СЧИТАЕТ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ:

**Оценочный лист
 проверки организации питания**

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	

	А)да	
	Б)нет	
12	Качественнолипроведенауборкапомещенийдляприемапищианамоментработы комиссии?	
	А)да	
	Б)нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А)нет	
	Б)да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А)да	
	Б)нет	
15	Вы являлись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А)нет	
	Б)да	
16	Вы являлись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А)нет	
	Б)да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А)нет	
	Б)да	

ГРАФИК

Г
Р
А
Ф
И
К

Дата	Время	Содержание	Ответственные
23.09.2024	09.30– 11.00	<p>1. Контроль за предоставлением горячего питания учащимся, питающихся за бюджетные средства и родительскую оплату (соблюдение графиков питания, дежурств в столовой, культурой обслуживания), за соблюдением санитарно-гигиенических требований.</p> <p>2. Контроль за выполнением натуральных норм денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием.</p> <p>3. Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды, масок и одноразовых перчаток</p>	Члены Совета родителей
21.10.2024	13.30– 14.30	<p>1. Контроль за предоставлением горячего питания учащимся, питающихся за бюджетные средства и родительскую оплату (соблюдение графиков питания, дежурств в столовой, культурой обслуживания), за соблюдением санитарно-гигиенических требований.</p> <p>2. Контроль за выполнением натуральных норм денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием.</p>	Члены Совета родителей

25.11.2024	09.30– 11.00	<p>1. Контроль за предоставлением горячего питания учащимся, питающихся за бюджетные средства и родительскую оплату (соблюдение графиков питания, дежурств в столовой, культурой обслуживания), за соблюдением санитарно-гигиенических требований.</p> <p>2. Контроль за выполнением натуральных норм денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием.</p> <p>3. Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды, масок и одноразовых перчаток.</p>	Члены Совета родителей
21.12.2024	13.30– 14.30	<p>1. Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания.</p> <p>2. Контроль за выполнением натуральных норм денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием.</p>	Члены Совета родителей
27.01.2025	09.30– 11.00	<p>1. Контроль за предоставлением горячего питания учащимся, питающихся за бюджетные средства и родительскую оплату (соблюдение графиков питания, дежурства в столовой, культурой обслуживания), за соблюдением санитарно-гигиенических требований.</p> <p>2. Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды, масок и одноразовых перчаток.</p> <p>3. Контроль за выполнением натуральных норм денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием.</p>	Члены Совета родителей

24.02.2025	13.30– 14.30	<p>1. Контроль за предоставлением горячего питания учащимся, питающихся за бюджетные средства и родительскую оплату (соблюдение графиков питания, дежурств в столовой, культурой обслуживания), за соблюдением санитарно-гигиенических требований.</p> <p>2. Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала.</p> <p>3. Контроль за выполнением натуральных норм денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием.</p>	Члены Совета родителей
17.03.2025	09.30– 11.00	<p>1. Контроль за предоставлением горячего питания учащимся, питающихся за бюджетные средства и родительскую оплату (соблюдение графиков питания, дежурств в столовой, культурой обслуживания), за соблюдением санитарно-гигиенических требований.</p> <p>2. Контроль за выполнением натуральных норм денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием.</p> <p>3. Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды, масок и одноразовых перчаток</p>	Члены Совета родителей
21.04.2025	13.30– 14.30	<p>1. Контроль за предоставлением горячего питания учащимся, питающихся за бюджетные средства и родительскую оплату (соблюдение графиков питания, дежурств в столовой, культурой обслуживания), за соблюдением санитарно-гигиенических требований.</p> <p>2. Контроль за выполнением натуральных норм денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием.</p>	Члены Совета родителей
17.05.2025	10.00– 11.00	1. Контроль за проведением	Члены

		<p>анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания.</p> <p>2. Контроль за выполнением натуральных норм денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием.</p>	Совета родителей
--	--	---	------------------

Муниципальное общеобразовательное учреждение «средняя общеобразовательная школа №4 г. Новоузенска Саратовской области»

ЖУРНАЛ

Посещения родительского контроля

№п/п	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержания проведенного мероприятия

Приложение №2

к приказу №78 от 26.08.2024 г

План мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания учащихся

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение и утверждение плана работы членов родительского контроля по питанию на 2024-2025 уч. год Утверждение графика контроля	26 августа	Председатель Совета родителей
2	Контроль за предоставлением горячего питания учащимся, питающихся за бюджетные средства и родительскую оплату	1 раз в месяц	члены родительского контроля
3	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства в столовой, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	члены родительского контроля
4	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в месяц	члены родительского контроля

5	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в учебное полугодие	члены родительского контроля
6	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	1 раз в учебное полугодие	члены родительского контроля
7	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды, масок и одноразовых перчаток	1 раз в квартал	члены родительского контроля
8	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	согласно графику	члены родительского контроля
9	Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в школе	1 раз в учебное полугодие	Классные руководители
10	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в четверть	Ответственная за питание
11	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	Классные руководители
12	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся	В течение года	директор
13	Размещение информации об организации Питания на сайте школы	В течение года	ответственная за ведение сайта