

**Фрагмент Устава
муниципального общеобразовательного учреждения
«средняя общеобразовательная школа № 4 г. Новоузенска Саратовской области»
об общем собрании работников**

4.6 **Общее собрание работников Учреждения** (далее – Общее собрание) - является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.6.1. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания работников Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. В Общее собрание работников Учреждения входит директор Учреждения. Из членов Общего собрания на срок не более трех лет открытым голосованием избираются Председатель Общего собрания и секретарь Общего собрания, ведущий делопроизводство. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

4.6.2. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины его работников.

4.6.3. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

4.6.4. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.6.5. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания работников Учреждения не позднее, чем за неделю до его созыва. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета, иных коллегиальных органов.

4.6.6. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников Учреждения.

4.6.7. Компетенция Общего собрания:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, локальный акт о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении;
- согласовывает, по представлению директора Учреждения: распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения; смету расходования средств, полученных Учреждением от предпринимательской и иной деятельности и из иных внебюджетных источников;
- принимает положения о системе оплаты труда, о порядке установления доплат, надбавок и материальной помощи работникам Учреждения, о премировании работников Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- вносит предложения директору Учреждения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся и работников Учреждения;
 - обеспечения безопасности в Учреждении.

4.6.8. Общее собрание работников Учреждения не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.