

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026400963050 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.10.2022 за ГРН 2226400501435



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0BF77700FDAD14B64242EEVCDCE77F21  
Владелец: Бочар Ольга Александровна  
Межрайонная ИФНС России № 22 по Саратовской области  
Действителен: с 13.12.2021 по 13.03.2023

**УТВЕРЖДАЮ**  
Начальник управления образования  
администрации Новоузенского муниципального  
района Саратовской области  
Т.В. Разуваева  
Приказ от 03.10.2022 г № 126



## УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения  
«средняя общеобразовательная школа № 4 г. Новоузенска  
Саратовской области»

Саратовская область  
г. Новоузенск  
2022 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «средняя общеобразовательная школа № 4 г. Новоузенска Саратовской области», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, и не ставит извлечения прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Саратовской области, Новоузенского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Учреждение создано на основании постановления администрации Новоузенского района Саратовской области от 03 октября 1994 года № 356.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «средняя общеобразовательная школа № 4 г. Новоузенска Саратовской области»  
Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «СОШ № 4 г. Новоузенска Саратовской области».

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения, почтовый адрес, юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 413360, Саратовская область, г. Новоузенск, ул. Елецкая, д. 43.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Новоузенский муниципальный район Саратовской области в лице администрации Новоузенского муниципального района.

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени администрации Новоузенского муниципального района исполняет управление образования администрации Новоузенского муниципального района (далее – Учредитель). Место нахождения, почтовый адрес, юридический адрес Учредителя: 413360, Саратовская область, г. Новоузенск, ул. Пролетарская, д.12.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Новоузенского муниципального района исполняет администрация Новоузенского муниципального района Саратовской области (далее – Собственник).

Место нахождения, почтовый адрес, юридический адрес Собственника: 413360, Саратовская область, г. Новоузенск, ул. Советская, д.24.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Новоузенского муниципального района, финансовом

управлении администрации Новоузенского муниципального района и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет филиал без образования юридического лица, действующий на основании настоящего Устава и Положения о филиале:

- филиал муниципального общеобразовательного учреждения «средняя общеобразовательная школа № 4 г. Новоузенска Саратовской области» в п. Чертанла, расположенный по адресу: 413360, Саратовская область, Новоузенский район, п. Чертанла, ул. Центральная, д.6

Учреждение имеет обособленное структурное подразделение без образования юридического лица, действующее на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении:

- «Детский сад п.Чертанла», расположенный по адресу: 413360, Саратовская область, Новоузенский район, п.Чертанла, ул. Центральная, д.6, помещение № 1 (далее- Детский сад).

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации как образовательной организации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.13. Права Учреждения на выдачу выпускникам документов об образовании, на пользование печатью со своим наименованием возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации Учреждения. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения местного самоуправления за Учреждением, на основании договора.

1.15 Организация питания в Учреждении осуществляется на основании требований действующего законодательства Российской Федерации, законов и иных правовых актов Саратовской области, нормативных актов органов местного самоуправления Новоузенского муниципального района Саратовской области, Положения об организации питания Учреждения и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания в образовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации. Ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с указанными санитарно-эпидемиологическими требованиями несет Учреждение.

В Учреждении созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам

посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций и объединений. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18. Учреждение может вступать в педагогические, научные или иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

1.19. Учреждение в процессе своей деятельности ведёт работу по учёту и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является, осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов и уровней, направленных на реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования, основной общеобразовательной программы основного общего образования, основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

образовательные программы дошкольного образования;  
дополнительные общеобразовательные программы;

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.7. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. Предоставление платных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Деятельность по оказанию платных услуг не является предпринимательской деятельностью, платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности,

финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в Учреждении как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, при наличии соответствующих условий;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.9. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет реализацию образовательной деятельности, соответствующую следующим уровням общего образования:

**Дошкольное образование** направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

В сфере дошкольного образования Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за детьми.

**Начальное общее образование** (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

**Основное общее образование** (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской

Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

**Среднее общее образование** (нормативный срок освоения 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, кружках, секциях, группах, студиях).

### **3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении и филиале.**

3.3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.3.2. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3.6. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.3.7. Обучение обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть также организовано на дому по индивидуальному учебному плану. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3.8. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.3.9. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих в г. Новоузенске на территории, закрепленной Учредителем и имеющих право на получение общего образования. Прием в Учреждение регламентируется Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3.10. Государственная итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов осуществляется в формах и порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3.11. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об уровнях образования, заверенные печатью Учреждения.

3.3.12. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации. Деятельность по оказанию платных услуг не является предпринимательской деятельностью, платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

#### **3.4. Организация образовательного процесса в обособленном структурном подразделении.**

3.4.1. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.4.2. Образовательная деятельность в детском саду ведется на русском языке.

3.4.3. Прием в детский сад регламентируется Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.4.4. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором.

3.4.3. Режим работы детского сада.

Детский сад функционирует в режиме пятидневной рабочей недели.

Длительность пребывания в нем детей устанавливается с 7 часов 30 минут до 16 часов 30 минут (9-часового пребывания).

Допускается посещение детьми детского сада по индивидуальному графику на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с учетом рекомендаций врача.

Порядок посещения ребенком детского сада индивидуальному графику, определяется в договоре между детским садом и родителями (законными представителем) каждого ребенка.

3.4.5. За ребенком сохраняется место в детском саду в случаи болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), карантина в детском саду.

3.4.6. Отношения ребенка и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и представления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.4.7. Организация питания в детском саду осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В детском саду дети обеспечиваются полноценным сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом, режимом дня и по нормам, утвержденным действующим законодательством.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Учреждение осуществляет самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- издание в пределах своей компетенции приказов, обязательных для выполнения работниками, обучающимися;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.4.1. Директор назначается на должность и освобождается от нее приказом начальника управления образования администрации Новоузенского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

4.4.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:



- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет родителей;
- Совет учащихся.

В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по их инициативе в Учреждении может действовать профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников).

Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

**4.6 Общее собрание работников Учреждения** (далее – Общее собрание) - является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.6.1. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания работников Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. В Общее собрание работников Учреждения входит директор Учреждения. Из членов Общего собрания на срок не более трех лет открытым голосованием избираются Председатель Общего собрания и секретарь Общего собрания, ведущий делопроизводство. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

4.6.2. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины его работников.

4.6.3. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

4.6.4. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.6.5. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания работников Учреждения не позднее, чем за неделю до его созыва. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета, иных коллегиальных органов.

4.6.6. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников

Учреждения.

4.6.7. Компетенция Общего собрания:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, локальный акт о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении;
- согласовывает, по представлению директора Учреждения: распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения; смету расходования средств, полученных Учреждением от предпринимательской и иной деятельности и из иных внебюджетных источников;
- принимает положения о системе оплаты труда, о порядке установления доплат, надбавок и материальной помощи работникам Учреждения, о премировании работников Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- вносит предложения директору Учреждения в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся и работников Учреждения;
  - обеспечения безопасности в Учреждении.

4.6.8. Общее собрание работников Учреждения не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.7. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.7.1. Порядок формирования педагогического совета.

Членами педагогического совета Учреждения являются:

- директор;
- заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе;
- педагогические работники;
- заведующая библиотекой.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета.

4.7.2. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.7.3. Педагогические и руководящие работники Учреждения обязаны принимать участие в работе педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7.4. Компетенция педагогического совета:

- принимает планы (комплексно-целевые программы) учебной и воспитательной работы Учреждения на год;
- принимает образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- принимает перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- определяет список учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие управление Учреждением;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки учащихся Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения в Учреждении;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы в Учреждении;
- определяет порядок, форму и периодичность проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году в Учреждении;
- принимает решение о допуске обучающихся Учреждения к итоговой промежуточной аттестации, об освобождении обучающихся от итоговой промежуточной аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой промежуточной аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения или перевод на другую форму образования;
- принимает решение о допуске обучающихся Учреждения к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного

прохождения государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;

- принимает решение о выдаче учащимся 9-х классов Учреждения аттестатов об основном общем образовании, аттестатов об основном общем образовании особого образца, о выдаче выпускникам 11 класса аттестатов о среднем общем образовании, о награждении выпускников 11 класса медалями «За особые успехи в учении»;
- принимает решение об окончании Учреждения выпускниками 11-х классов;
- принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- готовит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий в Учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты членов педагогического совета Учреждения;
- рассматривает итоги учебной работы Учреждения, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- рассматривает вопрос повышения квалификации педагогических работников Учреждения, развития их творческих инициатив, распространения передового педагогического опыта;
- ходатайствует о награждении педагогических работников Учреждения государственными и профессиональными наградами;
- определяет требования к одежде обучающихся Учреждения;
- принимает решение о награждении обучающихся Учреждения и мерах их социальной поддержки.

4.7.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Учреждения объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.7.6. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

4.7.7. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.7.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. **Совет родителей** (далее - Совет) создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся с целью учёта их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.8.1. В состав Совета входят по одному представителю от родителей (законных представителей) от параллели классов, избранных на общешкольном родительском собрании.

4.8.2. Совет создается не позднее октября текущего учебного года.

4.8.3. Из состава Совета избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

4.8.4. Совет избирается сроком на один учебный год.

4.8.5. К компетенции Совета относятся:

- участие в разработке, обсуждении и согласовании Программы развития Учреждения;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и

Советом обучающихся;

- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом, поступлений;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся, а также предложений о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей);
- предоставление мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- принятие решения о создании или прекращении своей деятельности.

4.8.6. Совет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

4.8.7. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют  $\frac{1}{2}$  численного состава членов Совета.

4.8.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

4.8.9. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения Руководителя Учреждения, Педагогического совета школы и Совета учащихся (при необходимости).

4.9. **Совет обучающихся** создаётся по инициативе обучающихся с целью учёта их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.9.1. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год.

4.9.2. В состав Совета обучающихся делегируется по одному представителю от параллели 5-11 классов.

4.9.3. Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Совета учащихся.

4.9.4. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и Советом родителей;
- контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания

- для обучающихся;
- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.9.5. Совет обучающихся собирается на заседания не реже одного раза в триместр в соответствии с планом работы.

4.9.6. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют  $\frac{1}{2}$  численного состава членов Совета обучающихся.

4.9.7. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета обучающихся.

4.9.8. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Учреждения, педагогического совета Учреждения и Совета родителей (при необходимости).

## **V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и иные работники Учреждения. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании, закреплены в локальных нормативных актах Учреждения.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения о приеме лица на обучение.

5.3. Педагогические работники принимаются в Учреждение на основании квалификационных требований и профессиональных стандартов, а также в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной в установленном законодательстве порядке.

5.4. Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплён в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

5.5. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.6. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определённом уставом Учреждения;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья

- вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
  - ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку их работы;
  - Конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - создание по своему выбору общественных организаций(профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
  - участие в забастовках.

Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

Работники Учреждения обязаны:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса. Ответственность работников Учреждения:

За нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения педагога и другие работники Учреждения, связанные с процессом обучения, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством; помимо этого, основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:

– повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательного учреждения;

– применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Дисциплинарное расследование нарушений работником норм профессионального поведения и (или) Устава образовательного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы обязательно должна вручаться работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних педагогическим или другим работником образовательного учреждения, обязанного осуществлять надзор за несовершеннолетним, если это деяние соединено с

жестоким обращением, установлена уголовная ответственность.

## **VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Новоузенского муниципального района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такового имущества по акту приёма-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

6.5. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учётом объёма выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.6. Учреждение несёт ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закреплённого за ним имущества, обеспечивая в установленном действующим законодательством порядке учёт указанного имущества, включая имущество, приобретённое за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также обязано предоставлять сведения об имуществе, приобретённом Учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, в орган, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

6.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

6.8. Учреждение, в пределах своих полномочий, обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности в Учреждении, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, учащихся и населения, за счёт результатов своей финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- своевременно предоставлять сведения для осуществления оперативного и бухгалтерского учёта результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности. Вести статистическую отчётность;
- предоставлять на утверждение Учредителю план финансово - хозяйственной деятельности;
- опубликовывать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании



закреплённого за ним имущества; перечень сведений, которые должны содержаться в отчётах, устанавливается действующим законодательством.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- субсидии из районного бюджета Новоузенского муниципального района;
- бюджетные инвестиции;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.10. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.11. Учредитель в отношении Учредителя является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами Новоузенского муниципального района.

6.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, оказывать платные образовательные услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки

6.15. Учреждение имеет право сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечёт за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях рационального использования такого имущества;
- в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Учреждения;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных действующим законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета администрации Новоузенского муниципального района.

6.17 Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. Приобретённое за счёт этих средств имущество является муниципальной собственностью образования Новоузенского муниципального района, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

6.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.19. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счёте, открываемом Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.20. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учёт Учреждение осуществляет по договору на бухгалтерское обслуживание с МУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Новоузенского муниципального района Саратовской области».

6.21. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества для направления на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей организационно-правовой формы;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно-правовой формы.

7.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации и филиала проводится с учетом мнения жителей г. Новоузенска Саратовской области и п. Чертанла Новоузенского муниципального района Саратовской области и допускается только на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о

реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений, устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.4. Изменение типа или вида Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа или вида Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Учреждения передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника все документы Учреждения передаются на хранение в архив администрации Новоузенского муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и коллегиальными органами Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

8.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие учебно-воспитательный процесс в Учреждении, закрепляются решением педагогического совета о принятии положений, правил, порядков, регламентов, образовательных программ, иных документов.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, регламентирующие их деятельность, закрепляются решением Общего собрания работников Учреждения о принятии положений, правил, порядков, регламентов, иных документов.

8.6. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.8. Директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для согласования.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.9. Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.10. В случае если соответствующий Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7.9. настоящего Устава срок, Директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

8.11. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.13. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

9.1. Устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав могут вноситься Учредителем, Общим собранием работников.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

9.4. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения

осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.5. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.6. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Принят на Общем собрании  
работников МОУ «СОШ № 4  
г. Новоузенска Саратовской области»  
протокол №7 от 27.09.2022

